«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МАОУ СОШ № 8

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имашева Т.А.

 Приказ № 201 от «29 » августа 2013 г

#

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Портфолио (Портфеле достижений) обучающихся**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея**

**муниципального района Белебеевский район**

**Республики Башкортостан**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио (Портфеля достижений) обучающихся МАОУ СОШ №8 г. Белебея как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2.  В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития  и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфель достижений обучающихся включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися, обучающихся по ФГОС НОО.

1.4. Портфолио реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов– формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника школы и приминается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.

1.6. Портфель достижений позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся, лучшие достижения Российской школы на этапах обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфель достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.8. Содержание заданий Портфолио учащихся МАОУ СОШ №8 г. Белебея выстроено на основе программ, реализующих новые образовательные стандарты начальной школы.

**2.Цели и задачи**

2.1.Цель формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося на протяжении всего периода обучения.

2.2. Портфолио  помогает решать важные педагогические задачи:

* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
* формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

**3. Функции  Портфолио.**

Портфолио как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

* оценочная – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
* диагностическая  – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
* целеполагания – поддерживает учебные цели;
* мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
* содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
* развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
* рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

**4. Порядок формирования портфолио.**

4.1. Период составления Портфолио по ступеням –

4 года (1-4 классы начальной школы);

5 лет (5-9 классы)

2 года (10-11 классы)

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.3. Пополнять «Портфель достижений» должен прежде всего учащийся (в начальных классах с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио, а в остальном **-** обучает ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

4.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся и его родителям в процессе формирования Портфолио,  осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

4.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.9. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.10. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**5. Структура, содержание и оформление Портфолио.**

5. 1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Коллектор, Достижения и др.); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий и др. (Приложение 1)

5.2. Одновременно Портфолио достижений может существовать и в электронном виде. В него могут быть занесены данные из Электронного дневника.

5.3. Портфель достижений должен содержать показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов.

5.4. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.5. В Портфель достижений учеников, который используется для оценки достижения планируемых результатов, в МАОУ СОШ №8 в соответствии с требованиями ФГОС НОО должны быть включены следующие материалы:

*5.5.1.* Выборки работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреж­дения. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Такими работами могут быть:

- выборка письменных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, по предметам эстетического цикла (фото, видеоматериалы, аудиозаписи, продукты собственного творчества);

- дневники читателя; дневники наблюдений, материалы самоанализа и рефлексии.

-выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по различным предметам);

*5.5.2.* Систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса:

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио-записей процессов выполнения отдельных видов работ,

- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического и итогового тестирования;

- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

*5.5.3.* Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

5.6. Титульный лист Портфолио должен содержать основную информацию об обучающимся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется классным руководителем, воспитателями или родителями (законными представителями) в едином ключе для всего класса, в котором обучается ребенок.

**6. Критерии оценки достижений учащихся.**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно».

6.4. Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала в Портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые.

6.5. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфеля достижений в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.6. Оценка Портфолио классным руководителем  проводится не реже 1 раза в год.

6.7. Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося педагогом ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижения обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом «зоны ближайшего развития».

6.8. При оценке отдельных составляющих Портфеля достижений используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале адаптированная к уровням успешности). Достижение опорного (базового) уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.9. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);

- результатов участия в олимпиадах (максимально 5 баллов за каждую олимпиаду гимназического уровня; 10 баллов за каждую олимпиаду городского уровня; 15 баллов – областного (епархиального) уровня); 20 баллов – всероссийского уровня)

- результатов участия в научно-практических конференциях (максимально от 5до 20 баллов за каждую конференцию в зависимости от уровня);

- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования (до 5 баллов за одно соревнование или конкурс);

- результатов личностных и метапредметных достижений (до 5 баллов);

- динамики развития обучающегося (до 5 баллов).

6.10. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делаются выводы о:

* Сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
* Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
* Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.11. Материалы Портфеля достижений допускают проведение независимой внешней оценки.

6.12. По результатам оформления Портфолио в конце учебного года выставляется комплексная оценка – это вывод по всем материалам «Портфеля достижений».

**7. Заключительные положения**

ДанноеПоложение действительно до внесения следующих изменений.

Положение рассмотрено на заседании ШМО учителей.

Протокол №\_\_\_, от «\_\_\_\_» августа 20\_\_\_г.

Приложение 1

**Содержание Портфолио ученика**

**I. Страницы раздела «Портрет»**

* Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
* Место для фото (или автопортрета)
* Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой адрес

Моя семья

* Нарисуй портрет своей семьи
* Родословное дерево
* Чем я люблю заниматься
* Я ученик (выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)
* Я могу делать
* Я хочу научиться в этом году…
* Я научусь в этом году (составляется вместе с учителем)
* Я читаю.
* Мой класс,  мои друзья,  мой первый учитель
* Мой распорядок дня
* Я и мои друзья

**II. Страницы раздела «Коллектор»**

* Правила поведения в школе
* Законы жизни класса
* Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
* План – памятка Решения задачи
* Памятка  «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
* Памятка  «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
* Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
* Памятка «Правила безопасной работы на уроках технологии, изобразительного искусства, физической культуры».

**III. Раздел «Рабочие материалы»**

**1. Метапредметные результаты**

Обязательная часть раздела (пополняется педагогами):

а) данные входной и выходной диагностики УУД в каждом классе (сами работы ученика)

б) возможные (но необязательные) материалы наблюдений педагогов за овладением УУД:

- учитель начальных классов − все УУД по результатам каждодневных наблюдений (один раз в год по Таблицам результатов);

- классный руководитель − личностно-мотивационная сфера, личностная самооценка (только положительные выводы по наблюдениям и тестированию);

Часть, пополняемая учеником:

а) самооценка учеником развития своих УУД: избранные страницы недельных разворотов: «Мои успехи на этой неделе». (например, «научился чистить картошку»; «стало меньше ошибок в контрольной по математике», «выступила на концерте», «прошёл новый уровень в компьютерной игре», «сам починил табуретку», «мама похвалила, что вымыла посуду», «ни разу не подрался» и т.д.).

б) материалы ученических надпредметных проектов: исследований, поделок, мероприятий, решение реальной жизненной задачи или её модели (вся совокупность УУД). Материалами могут быть: сами исследовательские работы; записи решения задачи, фото, видео, презентационные материалы поделок и осуществлённых мероприятий − всё, что ученик САМ посчитает нужным сюда включить. Каждый материал или группа материалов может сопровождаться листом «Самооценка надпредметного проекта».

**2. Предметные результаты:**

На каждый предмет имеется свой «файл»,  в него вкладываются диагностические работы.

Обязательная часть (пополняется учителем): Показывает требуемый от всех уровень действий, помещается в «Портфель достижений»:

-        стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года);

-        итоговые стандартизированные работы по предмету (в конце 4-го класса).

Часть, которая пополняется учеником:

**Примеры материалов по предметам:**

Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык:  изложения, сочинения, диктанты, аудиозаписи монологов и диалогов, дневник читателя, письменные творческие работы детей и т.п.

Математика: записи решения задач, созданные математические модели (рисунки, схемы) и т.п.

Окружающий мир:  выполненные задания рабочей тетради, аудиозаписи устных ответов, предметные мини-проекты, результаты мини-исследований, дневники наблюдений, творческие работы и т.п.

ИЗО, Музыка и Технология: аудиовидеозаписи и фотографии, иллюстрации, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологов-описаний и т.д.

Физкультура: фото, видео исполнительской деятельности, дневники самоконтроля физического развития, самостоятельно составленный режим дня и комплексы физических упражнений и т.п.

**3. Личностные результаты:**

* любые творческие работы ученика, фото, видео его самых разных выступлений, поделок и т.п.;
* каждая или большинство из них сопровождаются листом «Самооценка творческого дела».

**IV. Страницы раздела «Мои достижения»**

* Моя лучшая работа
* Задание, которое мне больше всего понравилось
* Я прочитал ……. книг.
* Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
* Что я теперь умею, чего не умел раньше?
* Мои цели и планы на следующий учебный год:
* Чему я еще хочу научиться?
* Какие книги прочитать?
* Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
* Мои проекты
* Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)