

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БӘЛӘБӘЙ КАЛАҢЫ
8-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БӘЛӘБӘЙ К. 8-СЕ УДББМ МАДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 8 Г. БЕЛЕБЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЛЕБЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ СОШ № 8 Г. БЕЛЕБЕЯ)

БОЙОРОК

«___» _____ 20__ й.

№ _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

**О порядке аттестации кандидатов на должность заместителя директора
и заместителей директора МАОУ СОШ № 8 г. Белебeya**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ от 16 июля 2014 г. № 535, в целях регулирования процедуры аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора МАОУ СОШ № 8 г. Белебeya, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующие документы:

- Положение о порядке аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебeya муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 1);

- Состав аттестационной комиссии по оценке профессиональной компетентности и результативности управленческой деятельности кандидатов на должность заместителя директора и заместителей (приложение 2);

- Перечень вопросов для проведения тестирования и собеседования аттестуемых (приложение 3,4);

- Инструкцию для выполнения технического сопровождения автоматизированного тестирования в рамках аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей директора (приложение 5);

2. Возложить ответственность на учителя информатики МАОУ СОШ № 8 Тагнер А.Л. за техническое сопровождение автоматизированного тестирования.

3. Назначить ответственным лицом за организацию и ведение документооборота по вопросам аттестации кандидатов на должность заместителя и заместителей директора Тарасову Н.Н., заместителя директора по УВР МАОУ СОШ № 8 (за организацию, проведение и нормативно-правовое сопровождение процедуры аттестации), возложив на неё ответственность за обеспечение информационной безопасности по защите персональных данных аттестующихся.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Й.Г. Болих

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея
муниципального района Белебеевский район РБ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ № 8 г. Белебея
_____/ Й.Г.Болих /
« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
Протокол № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность заместителя и заместителей руководителя (далее - кандидаты, аттестуемые) муниципальной образовательной организации средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – МАОУ СОШ № 8 г. Белебея).

1.2. Целью аттестации кандидатов и заместителей руководителя (далее - аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Заместители руководителя подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 8 г. Белебея.

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление МАОУ СОШ № 8 (приложение № 1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет руководителю МАОУ СОШ № 8 г. Белебея заявление о направлении его на аттестацию.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики).

Основанием для проведения аттестации заместителей руководителя является представление МАОУ СОШ № 8 г. Белебея (приложение № 2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора МАОУ СОШ № 8 г. Белебея (далее - Аттестационная комиссия).

2.4. Представление на кандидата готовится администрацией МАОУ СОШ № 8 г. Белебея.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в следующие сроки:

- кандидат на должность заместителя директора – не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения аттестации;
- заместитель директора – не позднее, чем за 1 месяц до проведения аттестации;

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым приказом МАОУ СОШ № 8 г. Белебея.

Отказ заместителя руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.7. Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.8. Аттестация для заместителей директора проводится в 2 этапа:

1 этап – тестирование (не менее 70 % правильных ответов);

2 этап – собеседование.

Аттестация для кандидатов на должность заместителей директора проводится в 1 этап в форме собеседования.

2.9. Организационно-техническое сопровождение процедуры автоматизированного тестирования осуществляется МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ.

2.10. Порядок проведения тестирования, перечень вопросов для тестирования и собеседования утверждается МАОУ СОШ № 8 г. Белебея и размещаются на его официальном сайте.

2.11. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей администрации МАОУ СОШ № 8 г. Белебея с включением в состав комиссии представителя первичной профсоюзной организации профсоюза работников МАОУ СОШ № 8 г. Белебея, а также представителя МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ (по согласованию).

2.12. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом МАОУ СОШ № 8 г. Белебея.

2.13. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.14. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

2.15. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

2.16. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

2.17. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

2.18. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

3. Реализация решений Аттестационной комиссии

3.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ учредителя.

Аттестационный лист и выписка из приказа МАОУ СОШ № 8 г. Белебея хранятся в личном деле аттестуемого.

3.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации учредитель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение № 1
к Положению о порядке аттестации кандидатов на
должность заместителя директора и заместителей
директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 8 г.
Белебея муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан

Представление

на _____
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия **кандидата** на должность руководителя
МАОУ СОШ № 8 г. Белебея

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом» _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет

Дата назначения на должность _____

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за период,
предшествующий аттестации _____

наименование курсов, образовательной организации, дата окончания

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

*форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об
обучении*

Директор МАОУ СОШ № 8 _____
подпись *расшифровка подписи*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных
данных, указанных в представлении, с целью проведения аттестации.

Ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись аттестуемого *расшифровка подписи*

Приложение № 2

к Положению о порядке аттестации кандидатов на
должность заместителя директора и заместителей
директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 8 г.
Белебея муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан

Представление

на _____
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия должности **заместителя
руководителядиректора** МАОУ СОШ № 8 г. Белебея

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом» _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет

Дата назначения на должность _____

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за период,
предшествующий аттестации _____

наименование курсов, образовательной организации, дата окончания
Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

*форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об
обучении*

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления
соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им
управленческой деятельности

Директор МАОУ СОШ № 8 _____
подпись *расшифровка подписи*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-
ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных,
указанных в представлении, с целью проведения аттестации.

Ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись аттестуемого *расшифровка подписи*

к Положению о порядке аттестации кандидатов на
должность заместителя директора и заместителей
директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 8 г.
Белебеевского муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации _____
 4. Сведения об образовании, учёной степени, учёного звания _____
 5. Дополнительное образование по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____
 6. Стаж педагогической работы _____, стаж работы на руководящих должностях _____
 7. Результаты тестирования: _____ %.
 8. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 9. Решение аттестационной комиссии _____
 10. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
 11. Примечания _____
- Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
- Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (_____)
- Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
- Члены аттестационной комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
- Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
« _____ » _____ 20__ г.
- М. П.
- С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись *расшифровка подписи*
- С решением Аттестационной комиссии _____ (_____)
согласен(на)/не согласен (на) *подпись* *расшифровка*

должность заместителя директора и заместителей
директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 8 г.
Белебеймуниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан

**Форма
заявления кандидата о направлении на аттестацию**

Директору
МАОУ СОШ № 8 г. Белебей
МР Белебеевский район РБ
Й.Г. Болих

заявление.

Прошу направить меня на аттестацию на соответствие должности заместителя
руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 8 г.Белебей муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан до заключения трудового договора.

дата

подпись

**Состав аттестационной комиссии
по оценке профессиональной компетентности и результативности управленческой
деятельности кандидатов на должность заместителя директора и заместителей
директора (по УВР, ВР, НМР, ИТ, АХЧ) муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

1.	Болих Й.Г.	директор	председатель комиссии
2.	Тарасова Н.Н.	заместитель директора по УВР	заместитель председателя комиссии
3.	Даутова И.Р.	учитель истории и обществознания	секретарь комиссии
4.	Козлова Е.Н.	заместитель директора по УВР	член комиссии
5.	Бикметова К.А.	председатель первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 8	член комиссии
6.	Тагнер А.Л.	учитель математики	член комиссии
7.	Представитель МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ (по согласованию)		член комиссии

**Перечень вопросов для проведения тестирования и собеседования
в рамках аттестации кандидатов на должность заместителя директора
и заместителей директорамunicipального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

I. Вопросы для тестирования:

1. Система образования РФ представляет собой совокупность:
 - а) преемственных образовательных программ различного уровня и направленности, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований
 - б) образовательных учреждений и научных организаций
 - в) органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им учреждений и организаций
 - г) всего перечисленного

2. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:
 - а) Вестник образования
 - б) Бюллетень Министерства образования и науки РФ
 - в) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
 - г) Собрание законодательства РФ

3. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта РФ, по всем реализуемым ими образовательным программам - это:
 - а) компетенция РФ
 - б) полномочия РФ, которые передаются органам государственной власти субъектов РФ
 - в) компетенция органов государственной власти субъектов РФ
 - г) компетенция органов местного самоуправления

4. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику
 - а) да
 - б) да, но только путем принятия закона субъекта РФ
 - в) да, но только об учреждениях общего образования
 - г) нет

5. Иерархия нормативных документов об образовании (по убыванию приоритета).
 - а) Закон РФ «Об образовании»; Конвенция о правах ребёнка; Устав образовательного учреждения.
 - б) Конституция; Федеральный государственный образовательный стандарт; Типовое положение об образовательном учреждении.
 - в) Закон РФ «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении; Устав образовательного учреждения.
 - г) Федеральный государственный образовательный стандарт; Закон РФ «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении.

6. Примеры реализации общественного управления образованием в РФ.

- а) Устав образовательного учреждения, совет образовательного учреждения, наличие негосударственных образовательных учреждений.
- б) Государственное лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
- в) Закон РФ «Об образовании», федеральные государственные образовательные стандарты.
- г) Единая государственная политика в области образования, федеральные целевые программы развития образования.

7. Федеральные государственные образовательные стандарты призваны обеспечивать...

- а) Плюрализм, разнообразие образования, получаемого гражданами РФ
- б) Единый уровень подготовки выпускников для каждой ступени общего образования
- в) Единую государственную идеологию.
- г) Единство образовательного пространства РФ

8. Каким образом должны фиксироваться в уставе образовательного учреждения сведения об издаваемых локальных актах

- а) указание сведений об издаваемых локальных актах в уставе не требуется
- б) в уставе должны быть перечислены только локальные акты; непосредственно регламентирующие образовательный процесс
- в) в уставе должны быть перечислены все издаваемые в образовательном учреждении локальные акты
- г) в уставе должен содержаться перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

9. Государственная регистрация изменений в устав муниципального образовательного учреждения осуществляется:

- а) территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации
- б) местной администрацией
- в) территориальным органом Федеральной налоговой службы
- г) территориальным органом Федеральной регистрационной службы

10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в образовательном учреждении:

- а) лица, совершившие или допустившие нарушения
- б) органы местного самоуправления
- в) местные органы управления образованием
- г) образовательное учреждение

11. Нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для обучающихся, воспитанников факторов среды его жизнедеятельности:

- а) СанПиН
- б) ГОСТы
- в) Правила охраны труда
- г) ФГОС

12. К числу принципов организации системы локальных актов образовательной организации не относится:

- а) законность
- б) издание только тех локальных актов, принятие которых обязательно или необходимо в условиях конкретной образовательной организации
- в) предварительное обсуждение всех локальных актов коллегиальными органами управления
- г) дублирование правовых актов вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования

13. Укажите обязательный признак локальных актов образовательной организации:

- а) являются письменными документами
- б) действуют в течение заранее определенного срока

- в) утверждаются учредителем
- г) издаются в пределах компетенции органов самоуправления образовательной организации

14. Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это:

- а) мониторинг
- б) экспертиза
- в) стандартизация
- г) диагностика

15. В результате каких процедур устанавливается тип и вид образовательного учреждения

- а) при утверждении устава учредителем
- б) при регистрации образовательного учреждения
- в) при лицензировании
- г) при государственной аккредитации

16. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность

- а) с момента регистрации
- б) с момента получения лицензии
- в) после положительного заключения экспертной комиссии
- г) после получения свидетельства о государственной аккредитации

17. Может ли руководитель образовательного учреждения работать по совместительству заведующим филиалом

- а) да, безусловно
- б) да, с согласия учредителя
- в) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе
- г) нет

18. Критерием оценки результатов деятельности педагогического коллектива не являются:

- а) качество знаний
- б) выполнение учебных программ
- в) воспитанность учащихся
- г) низкая оплата за оказание дополнительных педагогических услуг

19. Нагрузка учащихся, нагрузка учителей, уровень здоровья – критерии оценки объекта:

- а) образовательные результаты
- б) условия достижения образовательных результатов
- в) цена достижения образовательных результатов
- г) эффективность образовательного процесса

20. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к административной ответственности в случае:

- а) нарушения требований пожарной безопасности, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека
- б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами
- в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц

21. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности в случае:

- а) несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники
- б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами
- в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц
- в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшее причинение незначительного материального ущерба

22. Личностно ориентированный подход исходит из ведущего положения о том, что:

- а) ребенок есть объект воспитательного воздействия
- б) ребенок есть субъект воспитательного взаимодействия
- в) ребенок есть единоличный преобразователь себя и своего внутреннего мира
- г) все ответы верны

23. Совокупность принципов, путей, способов, приемов, методов и средств воспитания, направленных на достижение определенной воспитательной цели называется:

- а) методикой воспитания
- б) методом
- в) формой
- г) все ответы верны

24. Одно из первейших требований к качествам руководителя является:

- а) умение создавать коллектив и стимулировать его к работе
- б) творческое мышление, богатое, но реальным воображение
- а) знать все должностные обязанности всех сотрудников
- г) знать все личностные особенности всех работников

25. Назовите стиль управления, наиболее удовлетворяющих членов педагогического коллектива:

- а) административный
- б) демократический
- в) либеральный
- г) бюрократический

26. Наиболее эффективным способом мотивации исполнителей на достижение высоких результатов являются:

- а) наказание педагогов и сотрудников
- б) денежная премия
- в) тотальный контроль
- г) благодарность и стимулирование сотрудников

27. Определите, какое отношение сотрудников к своим должностным обязанностям обеспечивает эффективность работы всей организации:

- а) приблизительное знание своих обязанностей
- б) возникновение и выполнение обязанностей под давлением обстоятельств
- в) хорошее знание своих непосредственных обязанностей, но по мере необходимости и выполнение других, не указанных в должностной инструкции

г) по закону «перебрасывания»

28. Содержание обязательной части устава образовательного учреждения определяет:

- а) учредитель
- б) образовательное учреждение
- в) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- г) Конституция РФ

29. В образовательном учреждении допускается деятельность:

- а) детских общественных организаций
- б) религиозных организаций
- в) политических партий
- г) любых организаций

30. Согласно Конвенции о правах ребенка ребенком является лицо в возрасте до:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет
- г) 15 лет

31. По Закону Российской Федерации «Об образовании» организация питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении возлагается на:

- а) образовательные учреждения
- б) на родителей обучающихся
- в) на органы управления образованием
- г) органы местной администрации

32. Несоответствие работника занимаемой должности может быть установлено:

- а) по решению педсовета
- б) по заявлению родителей обучающихся
- в) по результатам аттестации
- г) по заявлению обучающихся

33. В соответствии с Трудовым кодексом продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:

- а) не менее 36 часов в неделю
- б) не более 36 часов в неделю
- в) 36 часов в неделю
- г) более 36 часов

34. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании:

- а) заявления педагогического работника
- б) представления работодателя
- в) заявления работодателя
- г) решения педсовета

35. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не раньше чем:

- а) через 2 года после установления первой квалификационной категории
- б) через 3 года после установления первой квалификационной категории
- в) через 5 лет после установления первой квалификационной категории
- г) через 1 год после установления первой квалификационной категории

36. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать:

- а) одного года
- б) одного месяца
- в) двух месяцев
- г) шести месяцев

37. Лицензирование - это процедура установления:

- а) статуса образовательного учреждения
- б) статуса юридического лица
- в) соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников
- г) соответствия условия обучения требованиям государственной политики

38. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются:

- а) приказом руководителя образовательного учреждения
- б) уставом образовательного учреждения
- в) приказом органа управления образованием
- г) приказом органа местного самоуправления

39. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дополнительным основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения
- б) жалоба родителей
- в) участие педагога в религиозных организациях
- г) жалоба обучающихся

40. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» несколько учредителей образовательного учреждения, и если допускает, то ограничивает ли их количество?

- а) закон допускает совместное учредительство только негосударственных образовательных учреждений, не ограничивая число учредителей;
- б) закон допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более двух
- в) закон не допускает совместное учредительство образовательных учреждений
- г) закон допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более одного

41. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется:

- а) уставом образовательного учреждения
- б) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- в) Типовым положением об образовательном учреждении
- г) администрацией образовательного учреждения

42. В соответствии с Трудовым кодексом РФ в рамках трудовых отношений работодатели могут привлекать граждан на работу по совместительству. Совместительство – это:

- а) выполнение работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время
- б) работа, осуществляемая в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору
- в) выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника

г) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в основное время работы

43. Под образованием в Законе РФ «Об образовании» понимается:

- а) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- б) целенаправленный процесс обучения в интересах государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней
- в) целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- г) целенаправленный процесс обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

44. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются:

- а) руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения
- б) учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения
- в) советом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения
- г) педагогическим советом

45. Права и обязанности обучающихся, воспитанников образовательного учреждения определяются:

- а) педагогическим советом
- б) учредителем образовательного учреждения
- в) уставом образовательного учреждения и иными предусмотренными этим уставом локальными актами
- г) руководителем ОУ

46. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются:

- а) уставом образовательного учреждения
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации
- в) Типовым положением об образовательном учреждении
- г) органом управления образованием

47. Устав образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и:

- а) принимается педагогическим советом и утверждается его руководителем
- б) принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем
- в) принимается образовательным учреждением и утверждается его руководителем
- г) утверждается министерством образования

48. В связи с сокращением численности или штата должны быть предупреждены работники о предстоящем увольнении:

- а) персонально не менее чем за два месяца до увольнения письменно под роспись
- б) персонально за месяц до увольнения
- в) персонально за две недели до увольнения
- г) персонально за 3 недели до увольнения под роспись

49. Какие образовательные учреждения должны обладать статусом юридического лица?

- а) только государственные и муниципальные

- б) частные
- в) любые
- г) муниципальные

50. Порядок осуществления контроля и надзора в сфере образования устанавливается:

- а) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования
- б) Правительством Российской Федерации
- в) учредителем образовательного учреждения
- г) органами управления образовательными учреждениями

51. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия которого определяются:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения
- в) решением педагогического совета образовательного учреждения
- г) решением руководителя ОУ

52. Организационной основой государственной политики Российской Федерации в области образования является:

- а) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- б) Федеральная программа развития образования
- в) законодательство Российской Федерации в области образования
- г) конституция

53. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении; проведение комплексного обследования этих детей; подготовка рекомендаций по оказанию таким детям психолого-медико-педагогической помощи; организация их обучения и воспитания - это цели деятельности:

- а) психолого-медико-педагогической комиссии
- б) психолого-медико-педагогического консилиума
- в) педагогического совета
- г) психолога ОУ

54. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется:

- а) учредителем (учредителями) образовательного учреждения и (или) уставом
- б) образовательным учреждением
- в) родителями обучающихся
- г) обучающимися

55. С какого момента образовательное учреждение считается созданным и приобретает правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителем решения о создании учреждения
- б) с момента передачи учреждению необходимого имущества
- в) с момента государственной регистрации
- г) с момента назначения руководителя

56. В каких случаях образовательная деятельность не требует лицензирования?

- а) при реализации образовательных программ в частных образовательных учреждениях
- б) если образовательная деятельность является разовой, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании
- в) при осуществлении индивидуальной трудовой педагогической деятельности с привлечением других педагогов

г) при реализации авторских образовательных программ в автономных образовательных учреждениях

57. Установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования - это компетенция:

- а) регионального органа управления образованием
- б) учредителя образовательного учреждения
- в) образовательного учреждения
- г) все ответы верны

58. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
- б) сведения о персональной успеваемости каждого обучающегося
- в) сведения о содержании материалов для государственной (итоговой) аттестации обучающихся
- г) сведения о персональных данных обучающихся

59. Преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами имеют:

- а) родители (законные представители)
- б) педагоги
- в) должностные лица образовательного учреждения

60. Укажите правильный вариант основания расторжения трудового договора с педагогическим работником:

- а) применение, в том числе однократное, психического или физического методов воздействия на обучающегося, воспитанника
- б) несогласие руководителя образовательного учреждения с методикой преподавания, выбранной педагогом
- в) низкие результаты качества обучения и воспитания
- г) все ответы верны

61. Кем могут утверждаться локальные акты образовательного учреждения?

- а) учредителем
- б) руководителем учреждения
- в) общим собранием или представительным органом работников
- г) педагогами

62. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации:

- а) не реже чем один раз в семь лет
- б) не реже чем один раз в пять лет
- в) не реже чем один раз в три года
- г) не реже чем один раз в десять лет

63. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

- а) трудовой договор (контракт)
- б) коллективный договор
- в) правила внутреннего трудового распорядка
- г) должностная инструкция

64. Компетенция учредителя образовательного учреждения в обязательном порядке определяется в:

- а) типовом положении об образовательном учреждении
- б) нормативном правовом акте органа местного самоуправления
- в) уставе образовательного учреждения
- г) в коллективном договоре

65. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента:

- а) лицензирования
- б) регистрации
- в) государственной аккредитации
- г) все ответы верны

66. По Закону Российской Федерации «Об образовании» Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются не реже:

- а) одного раза в 5 лет
- б) одного раза в 10 лет
- в) одного раза в 20 лет
- г) одного раза в 15 лет

67. Привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений, к труду, не предусмотренному образовательной программой, разрешается:

- а) с согласия обучающихся
- б) с согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)
- в) в соответствии с Уставом образовательного учреждения
- г) с согласия учредителя

68. Федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования действуют для

- а) только очной формы обучения
- б) только заочной формы обучения
- в) всех форм обучения
- г) дистанционной формы обучения

69. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса несут ответственность:

- а) родители (законные представители) обучающихся
- б) педагоги образовательного учреждения
- в) образовательное учреждение
- г) обучающиеся

70. Контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы называется:

- а) итоговый контроль
- б) тематический контроль
- в) оперативный контроль
- г) государственная итоговая аттестация

71. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются:

- а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников
- б) трудовым коллективом образовательного учреждения
- в) профсоюзной организацией образовательного учреждения
- г) все ответы верны

72. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится:

- а) доплата в размере 50 % к должностному окладу
- б) доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
- в) доплата, размер которой устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- г) нет верного ответа

73. Трудовой кодекс установил нормальную продолжительность рабочей недели – 40 часов. Закон РФ «Об образовании» дает право на сокращенную рабочую неделю педагогическим работникам. Какой продолжительности установлена рабочая неделя для руководителей образовательного учреждения?

- а) не более 40 часов
- б) не более 36 часов
- в) Закон РФ «Об образовании» не регулирует длительность рабочей недели руководителей образовательных учреждений
- г) не более 48 часов

74. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями относится к компетенции:

- а) образовательного учреждения
- б) учредителя
- в) родителей (законных представителей)
- г) органа управления образованием

75. Имеет ли право руководитель образовательного учреждения уволить работника в случае, если в образовательном учреждении случится единичный факт проявления физического и(или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?

- а) Трудовой кодекс РФ и Закон РФ «Об образовании» разрешает увольнение такого работника только в случае, если таких фактов будет несколько (неоднократное применение методов физического и(или) психического насилия)
- б) к педагогическим работникам, использующим методы физического и психического насилия, применимы лишь меры административного воздействия, но не расторжение трудового договора
- в) да, руководитель образовательного учреждения имеет право уволить работника, который хотя бы раз использовал метод физического и(или) психического насилия в отношении обучающихся (воспитанников)
- г) все ответы верны

76. Правом на получение пенсии за выслугу лет пользуются педагогические работники, имеющие стаж непрерывной педагогической деятельности в течение:

- а) 20 лет
- б) 25 лет
- в) 30 лет
- г) 35 лет

77. Трудовой договор заключается между

- а) работодателем и работником
- б) работником и трудовым коллективом
- в) работником и заказчиком услуг
- г) работодателем и заказчиком услуг

78. Коллективный договор заключается на срок:

- а) не более пяти лет
- б) не более трех лет
- в) бессрочно
- г) не более десяти лет

79. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями, по Закону Российской Федерации «Об образовании», строится на принципах:

- а) авторитарности
- б) самоуправления
- в) единоначалия и самоуправления
- г) коллегиальности

80. Согласно Конвенции о правах ребенка, ребенок, имеющий особенности физического или психического здоровья, должен:

- а) обучаться отдельно от здоровых детей
- б) вести полноценную и достойную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство
- в) получить специальное (коррекционное) образование
- г) обучаться в общеобразовательных школах

81. Передача подчиненным права принятия определенных решений или права на решение определенных проблем:

- а) делегирование полномочий
- б) освобождение от ответственности
- в) контроль
- г) оценка

82. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) решением органа государственного общественного управления
- б) приказом работодателя
- в) коллективным договором, соглашениями по локальным нормативным актам, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников
- г) педагогическим советом

83. Продуктом труда менеджера является:

- а) технологический процесс
- б) готовая продукция
- в) управленческое решение
- г) новаторское предложение

84. В соответствии с законом РФ «Об образовании» учредитель закрепляет собственность за образовательным учреждением на правах:

- а) полного хозяйственного ведения
- б) оперативного управления
- в) передачи в аренду
- г) собственника

85. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников
- б) собранием трудового коллектива образовательного учреждения
- в) работодателем, с учетом мнения педагогического совета
- г) органом государственно-общественного управления

86. Программа MozillaFirefox используется для

- а) просмотра интернет-сайтов
- б) создания и редактирования текстовых документов

- в) создания и обработки табличных данных
- г) создания и демонстрации презентаций

87. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается:

- а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда
- б) руководителем образовательного учреждения
- в) представительным органом работников
- г) органом исполнительной власти субъекта РФ

88. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится:

- а) работодателем
- б) представительным органом работников
- в) комиссией в течение трех дней
- г) комиссией в течение суток

89. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор:

- а) в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления
- б) в течение трех календарных дней со дня подачи работником заявления
- в) в течение тридцати календарных дней со дня подачи работником заявления
- г) в течение трех недель со дня подачи работником заявления

90. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу:

- а) подлежит немедленному исполнению
- б) подлежит исполнению в течение одного месяца
- в) подлежит исполнению в течение десяти дней
- г) подлежит исполнению в течение трех дней

91. Прогул – это отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин:

- а) более трех часов подряд в течение рабочего дня (смены)
- б) более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)
- в) более двух часов в течение рабочего дня (смены)
- г) более суток

92. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику:

- а) под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы
- б) под подпись в недельный срок со дня фактического начала работы
- в) под подпись до дня фактического начала работы
- г) под подпись после дня фактического начала работы

93. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении:

- а) предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня
- б) предупредив работника не позднее, чем за неделю
- в) предупредив работодателя письменно не позднее, чем за неделю
- г) предупредив работодателя устно не позднее, чем за три рабочих дня

94. Для работников образовательного учреждения работодателем является:

- а) данное учреждение
- б) орган управления образованием
- в) совет образовательного учреждения

г) орган государственного-общественного управления

95. Требования к квалификации педагогического и административного персонала закреплены в:

- а) уставе учреждения
- б) Трудовом кодексе Российской Федерации
- в) квалификационных характеристиках должностей работников образования
- г) Программе развития ОУ

96. При увольнении работника работодатель обязан выдать трудовую книжку работнику:

- а) в последний день работы в данном учреждении
- б) в любое время
- в) в течение трех дней со дня увольнения
- г) в течение месяца

97. Высший коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива образовательного учреждения:

- а) педагогический совет
- б) собрание трудового коллектива
- в) орган государственного-общественного управления (совет школы, попечительский совет и т.д.)
- г) методический совет

98. Программа MicrosoftPowerPoint используется для

- а) создания и демонстрации презентаций
- б) создания и редактирования текстовых документов
- в) создания и обработки табличных данных
- г) просмотра интернет-сайтов

99. Программа MicrosoftWord используется для

- а) создания и демонстрации презентаций
- б) создания и редактирования текстовых документов
- в) создания и обработки табличных данных
- г) просмотра интернет-сайтов

100. Найдите адрес электронной почты:

- а) www.yandex.ru
- б) school@mail.ru
- в) www.google.com
- г) <http://www.urokrost.ru>

II. Вопросы для собеседования:

1. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
2. Государственная программа «Стратегия развития образования до 2020 г.».
3. Основные направления развития образования, представленные в Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа».
4. Законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования.
5. Закон РФ «Об образовании».
6. Конвенция о правах ребенка.
7. Система образования Российской Федерации.
8. Условия обеспечения доступности общего образования.
9. Нормативно-правовые основы организации изучения языков в образовательном учреждении в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан.
10. Типы и виды образовательных учреждений.
11. Органы управления образованием.
12. Устав образовательного учреждения.
13. Компетенция учредителя образовательного учреждения.
14. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
15. Права, обязанности и ответственность обучающихся, детей и воспитанников.
16. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений.
17. Документы об образовании.
18. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан.
19. Аттестация руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан.
20. Основные требования к организации педагогических советов образовательного учреждения.
21. Порядок предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.
22. Порядок выборов, состав, организация деятельности и компетенции органов самоуправления образовательного учреждения (совета, управляющего совета и др.).
23. Контроль за эффективностью и целесообразностью использования имущества, закреплённого за образовательным учреждением и его сохранностью.
24. Порядок принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.
25. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.
26. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.
27. Охрана труда и техника безопасности в образовательном учреждении.
28. Обеспечение пожарной безопасности в образовательном учреждении.
29. Планирование образовательного процесса как функция управления образовательным учреждением.
30. Посещение и анализ урока как вид управленческой деятельности.
31. Инновации в современном образовательном учреждении. Анализ инновационной деятельности Вашего образовательного учреждения и оценка ее эффективности.
32. Методическая работа в образовательном учреждении как средство развития профессиональной компетентности педагога.
33. Система работы образовательного учреждения по развитию творческих способностей учащихся.
34. Организация работы по профессиональной ориентации воспитанников, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере Вашего образовательного учреждения).
35. Контроль и оценка качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении.
36. Понятие информатизации образования, направления информатизации.

37. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Приведите пример вашей практики.
38. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении образовательным учреждением. Приведите пример вашей практики.
39. Определение функции управления. Примеры управленческих функций. Факторы, влияющие на управление конкретным образовательным учреждением.
40. Характеристика концептуальных подходов к управлению Вашим образовательным учреждением.
41. Выбор оптимальной организационной структуры управления образовательным учреждением.
42. Распределение в образовательном учреждении функции субъектов административного контроля.
43. Управление карьерным ростом педагога в образовательном учреждении с позиции руководителя образовательного учреждения.
44. Роль руководителя в планировании деятельности образовательного учреждения.
45. Стили управления коллективом.
46. Принципы эффективного управления коллективом.
47. Алгоритм принятия решений как важнейшая составляющая управленческой деятельности.
48. Мотивация как система побуждений сотрудника к профессиональной деятельности.
49. Основы финансовой самостоятельности образовательных учреждений.
50. Формы финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.
51. Дифференциация понятий субвенция и субсидия.
52. Ключевые признаки новой системы оплаты труда.
53. Особенности правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности автономного образовательного учреждения.
54. Особенности правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности казенного образовательного учреждения.
55. Особенности правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения.
56. Порядок стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений.
57. Порядок привлечения дополнительных денежных средств в образовательном учреждении.
58. Методы обучения и их классификация.
59. Формы организации учебного процесса.
60. Современные педагогические технологии. Перечислите педагогические технологии по любой классификации и опишите три самые актуальные, на ваш взгляд.
61. Типология уроков.
62. Основные принципы личностно-ориентированных технологий обучения.
63. Современные педагогические технологии как фактор модернизации современной школы и пути их эффективного использования (на примере Вашего образовательного учреждения).
64. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования.
65. Типовое положение об образовательном учреждении (на примере вашего учреждения).
66. Приложения Word, PowerPoint, Excel: предназначение, ваш опыт применения.
67. Интернет-браузер: предназначение, ваш опыт применения.
68. Электронная почта: предназначение, ваш опыт применения.
69. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися и коллегами.
70. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

и другие вопросы по направлению деятельности аттестуемого.

**Перечень вопросов для проведения тестирования и собеседования
в рамках аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителя
директора по АХЧ муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

1. Выберите правильный ответ.

Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии:

- а) менеджмент;
- б) деятельность;
- в) организация;
- г) заведование.

2. Выберите правильный ответ.

Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, называется

- а) делегирование;
- б) уполномочивание;
- в) послание;
- г) уведомление.

3. Выберите правильный ответ.

Одной из функций педагогического менеджмента является

- а) планирование;
- б) управление;
- в) воздействие;
- г) направленность;

4. Выберите правильный ответ. Лидер – это...

- а) руководитель;
- б) член группы, за которым она признает право решения в важных ситуациях;
- в) лицо, назначаемое официально,
- г) организатор.

5. Какой из нормативных правовых актов обладает наибольшей юридической силой?

- а) Указ президента РФ;
- б) Постановление правительства РФ;
- в) Конституция РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ.

6. Выберите правильный ответ.

Что относится к дисциплинарным взысканиям?

- а) Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- б) Предупреждение, выговор;
- в) Увольнение по соответствующим основаниям;
- г) Отстранение от работы на определенный срок.

7. Выберите правильный ответ.

Кто проводит инструктажи с учащимися в образовательном учреждении.

- а) руководитель учреждения;
- б) заместитель руководителя по УВР;
- в) заместитель руководителя по АХЧ;
- г) преподаватель, воспитатель.

8. Выберите правильный ответ.

Какое из требований к воздушно-тепловому режиму в ОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам?

- а) В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, трубчатые нагревательные элементы, встроенные в бетонные панели.
- б) Не допускается использование конвекторов с кожухами;
- в) Отопительные приборы не ограждаются съемными деревянными решетками;
- г) Следует устраивать ограждения из древесно-стружечных плит и других полимерных материалов.

9. *Выберите правильный ответ.*

В какое время (когда) и как проводится уборка классов и других учебных и вспомогательных помещений?

- а) Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после пятого урока (согласно расписанию занятий в ОУ) при открытых окнах или фрамугах.
- б) Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах. Если учреждение работает в две смены, уборку проводят дважды. Моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).
- в) Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах. Если учреждение работает в две смены, уборку проводят дважды. Места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.) протирают не реже 1 раза в неделю.
- г) Уборку классов проводят ежедневно после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах, а других учебных и вспомогательных помещений проводят не реже 1 раза в неделю.

10. *Выберите правильный ответ.*

Какое из требований к содержанию первичных средств пожаротушения не соответствует ППБ в РФ?

- а) Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов;
- б) Тушение находящихся под напряжением электроустановок должно производиться только углекислотными огнетушителями;
- в) Огнетушители следует размещать таким образом, чтобы они были защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов (вибрация, агрессивная среда, повышенная влажность и т.п.). Они должны быть хорошо видны и легкодоступны в случае пожара;
- г) В случае возникновения ЧС разрешается эксплуатировать огнетушитель при наличии вмятин, вздутий или трещин на корпусе.

11. *Выберите правильный ответ.*

Какими умениями и навыками должны обладать представители коммуникативных профессий?

- а) профессиональной компетентностью;
- б) умением общаться с людьми;
- в) информационной компетентностью.

12. *Выберите правильные ответы.*

Назовите органы самоуправления, на которые можно опираться при организации работ на субботнике:

- а) Совет старшеклассников;
- б) Попечительский совет;
- в) Родительский комитет.

13. *Выберите правильные ответы.*

Деятельность зам. директора АХР по организации энергосбережения в ОУ.

- а) установка приборов учета;
- б) замена осветительных приборов;
- в) пуск воды и системы отопления по графику занятий в ОУ

Инструкция

для выполнения технического сопровождения тестирования в рамках аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Ответственный за техническое сопровождение тестирования обеспечивает техническое сопровождение он-лайн тестирования в рамках аттестации кандидатов и заместителей руководителя, а именно:

- передает пароли образовательной организации (далее – ОО) аттестующимся для регистрации их на сайте для дальнейшего тестирования;
- открывает и закрывает доступ аттестующимся лицам для выполнения репетиции и закрытого он-лайн тестирования на пункте проведения квалификационных испытаний по утвержденному графику тестирования;
- распечатывает результаты тестирования и передает секретарю Аттестационной комиссии.

1.2. Ответственный за техническое сопровождение обеспечивает техническое сопровождение пробного тестирования аттестующихся МАОУ СОШ № 8 г. Белебея, а именно:

1.3. устанавливает ярлык тестирующей оболочки РОСТ для МАОУ СОШ № 8 г. Белебея на ПК ОО, используя школьный пароль, полученный от специалиста по информационному обслуживанию МКУ Управление образования;

1.3. регистрирует аттестующихся МАОУ СОШ № 8 г. Белебея и передает каждому индивидуальные логины и пароли;

1.3. копирует каждому аттестующемуся МАОУ СОШ № 8 г. Белебея ярлык для запуска тестирующей оболочки РОСТ;

1.3. открывает и закрывает доступ аттестующимся МАОУ СОШ № 8 г. Белебея для выполнения пробного тестирования на сайте, используя школьный пароль.

1.3. Ответственный за техническое сопровождение закрытого он-лайн тестирования на пункте проведения квалификационных испытаний обеспечивает подготовку кабинета информатики для проведения он-лайнтестирования по утвержденному графику.

1.4. Аттестующийся выполняет пробное тестирование для подготовки к закрытому он-лайн тестированию на сайте в рамках аттестации, используя индивидуальные логин и пароль, полученные от школьного администратора.

2. Регистрация аттестующихся

2.1. Для обеспечения технического сопровождения пробного тестирования в МАОУ СОШ № 8г. Белебея необходимо скачать ярлык тестирующей программы РОСТ с сайта www.urokrost.ru на вкладке «Реестр» на тот компьютер, с которого предполагается открывать и закрывать доступ для тестирования зарегистрированных аттестующихся.

2.2. Для регистрации аттестующихся МАОУ СОШ № 8г. Белебея необходимо запустить с помощью ярлыка тестирующую программу РОСТ с Рабочего стола компьютера, подключенного к сети Интернет, и нажать кнопку «Преподаватель».

Далее необходимо ввести школьный пароль, полученный от специалиста по информационному обслуживанию процедуры аттестации. Регистрация аттестующихся МАОУ СОШ № 8 выполняется на вкладке «Список» (рисунки 2.7 и 2.8) по нажатию на

кнопки «Регистрация преподавателей» и «Добавить».

При заполнении анкеты аттестующегося следует иметь в виду, что все поля должны содержать информацию (рисунок 2.9). Можно вводить неточные данные, так как после получения логина и пароля (рисунок 2.10) аттестующийся сможет выполнить корректировку анкеты на сайте www.urokrost.ru/kurs.

Для того чтобы открыть доступ аттестующимся для выполнения пробного тестирования, необходимо на вкладке «Настройки» установить нужные значения в поля ввода (форма контроля аттестации, предмет, вариант, время) и нажать кнопку «Открыть доступ».

3. Выполнение пробного тестирования

3.1. Пробное тестирование выполняется на любом ПК или ноутбуке (а также нетбуке, смартфоне и т.д.), имеющем выход в Интернет, при открытом доступе к тестирующей системе РОСТ на сайте www.urokrost.ru. Доступ открывает школьный администратор.

3.2. Для выполнения пробного тестирования необходимо установить тестирующую оболочку РОСТ, используя ярлык программы, полученный от ответственного лица МАОУ СОШ № 8г. Белебея

3.3. Для запуска тестирующей системы необходимо нажать кнопку «Ученик».

3.4. Для прохождения пробного теста необходимо выбрать из списка зарегистрированных преподавателей нужную фамилию и вид тестирования. Рекомендуется выполнить все виды тестирования последователь

3.5. При выполнении пробного теста следует иметь в виду, что правильным является только один ответ. Вы можете изменять выбранный Вами ответ до нажатия кнопки «Ответить». Возвратиться к предыдущему ответу для внесения исправлений невозможно.

3.6. Индивидуальные логин и пароль аттестующийся может использовать для корректировки неточных сведений анкеты на сайте www.urokrost.ru/kurs на вкладке «Аудитория» по ссылке «Редактировать анкету»

Введенные значения корректируются при нажатии кнопки «Сохранить изменения».