



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

“ 14 ” октябрь 2022 й.

№ 571

“ 14 ” октябрь 2022г.

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 8 г. Белебея в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МКУ Управление образования от 13.10.2022 г. № 821 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан в 2023 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – соответственно ГИА-IX и ГИА-XI) в Республике Башкортостан в 2023 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 8 г. Белебея в 2023 году» (далее – Дорожная карта) согласно приложению к данному приказу.
2. Заместителю директора по УВР Тарасовой Н.Н.:
 - довести данные сведения до участников ГИА;
 - до 30 числа ежемесячно представлять отчет о выполнении Дорожной карты.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Й. Г. Болих

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в MAOY COII № 8 г. Белебея в 2023 году

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА -2022			
1.	1. Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА -2022 по образовательным программам основного и среднего общего образования	Июль-август 2022 г.	Зам. директора по УВР
2.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2022. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2023 году»	август 2021 г.	Зам. директора по УВР
3.	Рассмотрение результатов ГИА -2022 на заседаниях школьных МО.	Август-сентябрь 2022 г Руководители ШМО	
II. Нормативное правовое обеспечение ГИА-2023			
4.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2023	В течение 2022 -2023 учебного года	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя – предметники. Классные руководители.
5.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА(нормативными правовыми актами)	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
III. Организационное сопровождение ГИА			
7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: 1. выпускников ОО текущего учебного года 2. лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	До 1 декабря 2022	Зам. директора по УВР
8.	Назначение лица, ответственного за:	Январь 2023	Зам. директора

	- подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в РИС ГИА		по УВР
9.	Организация и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 8 г. Белебея в соответствии с установленным порядком его проведения	8 февраля 2023 г 15 марта 2023 г. 10 мая 2023 г.	
IV. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2023			
10.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
11.	2.Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2023	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
12.	Участие в районных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2023	По графику	Зам. директора по УВР
13.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2022-2023 учебного года	Классные руководители 9,11-х классов Учителя – предметники
14.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	В течение 2022-2023 учебного года	Классные руковод. 9-11-х классов Учителя – предметники
15.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	Реализация в 2022 -2023 учебном году	Руководители ШМО
16.	Участие в репетиционных экзаменах:- по предметам «Математика (базовый уровень)», «Русский язык» и др. предметы (по выбору) в 11-х классах - по предметам «Математика», «Русский язык» и др. предметы (по выбору) в 9-х классах	Ноябрь, декабрь 2022г., январь, февраль 2023	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
17.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА - 2023г.	Сентябрь – ноябрь 2022г.	Зам. директора по УВР
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023			

18.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
19.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях с последующим тестированием:- учителей – предметников, выпускающих 9, 11 класс; -руководителей ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - технических специалистов ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;- экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - уполномоченных представителей ГЭК -9; - членов конфликтной комиссии; - председателей предметных комиссий, экспертов; - общественных наблюдателей; - школьных координаторов ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
20.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 2022г. из числа педагогов школы: члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов республиканских предметных комиссий	По графику	Зам. директора по УВР
21.	Контроль участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ с применением технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ	По графику	Зам. директора по УВР
	5. Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
22.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА - 2023г.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
23.	Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) школы	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
VI.Организационное сопровождение ГИА – 2023г.			
24.	1.Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Классные

25.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2023 году	Октябрь – декабрь 2022г.	руководители Зам. директора по УВР Классные руководители
26.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
27.	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; - об аудиторном фонде школы; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА - 2023; - о работниках ППЭ; - о учителях – предметниках для формирования РПК; - педагогических работников для формирования состава ГЭК РК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - корректировка сведений.	По графику ФЦТ	Зам. директора по УВР Учитель информатики Тагнер А.Л.
28.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА -2023г. до 01.02.2023г. до 10.05.2023г.	до 01.02.2023г. до 10.05.2023г.	Зам. директора по УВР
29.	Предоставление в Управление образования информации: - об участниках ГИА- 2023, - не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2023, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2023, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА -2023	Зам. директора по УВР Классные руководители
30.	Подготовка списков общественных наблюдателей в Управление образования	По графику МКУ УО МР БР РБ	Зам. директора по УВР
31.	Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2023 г.	Май 2023г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
32.	Подготовка ППЭ к ГИА -2023	По графику	Зам. директора по УВР Учитель информатики Тагнер А.Л.
VII. Информационное обеспечение ГИА-2023			
33.	Организация и проведение - классных , общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2023	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР

	<p>г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2023 г. - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА 		Классные руководители
34.	<p>Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей. 	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
35.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК; - с решением конфликтной комиссии 	В период проведения ГИА -2023 по графику	Зам. директора по УВР
36.	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2023	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
37.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2023 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках.	В течение 2022-2023 учебного года	Ответственный за школьный сайт Лапина Н.В. Учителя предметники.