



БОЙОРОК

“29” август 2022 й.

№ 426

ПРИКАЗ

“29” августа 2022 г.

**Об участии МАОУ СОШ № 8 г. Белебей
во Всероссийских проверочных работах в 2022 году**

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022 № 214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа МКУ Управление образования от 26 августа 2022 года № 653 «Об участии общеобразовательных учреждений во Всероссийских проверочных работах в 2022 году», **приказываю:**

1. Обучающимся 5-9 классов МАОУ СОШ № 8 г. Белебей принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) согласно графику (приложение № 1).
2. Тарасову Н.Н., зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию, проведение и формирование отчета ВПР.
3. Ответственной за организацию и проведение ВПР Тарасовой Н.Н.:
 - составить графики проведения ВПР;
 - провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
 - обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - создать необходимые условия для проведения ВПР с соблюдением рекомендаций по организации работы школ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - организовать проведение ВПР для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9-х классов уроками с учетом времени, отведенного на выполнение работы (приложение 2);
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с Рекомендациями их проведения, полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО (приложение 3);
 - организовать общественное наблюдение за процедурой ВПР (приложение № 4);

- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- организовать проверку работ ВПР школьными предметными комиссиями согласно Методическим рекомендациям в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР до 28 февраля 2023 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- своевременно (согласно графику - приложение №1) предоставлять информацию на согласование в электронном формате специалисту ИМО Рассохиной Е.П. (приложение № 5);

- предоставить протоколы школьной проверки работ участников ВПР, исключающих Ф.И.О. участников, а содержащих только коды участников ВПР и выставленные баллы за каждое задание муниципальному координатору Рассохиной Е.П. для проведения перекрестной проверки (приложение 6).

4. Назначить тьюторами по сопровождению проведения ВПР следующих учителей:

- Озерову Г.М., учителя химии;

- Маркову М.Ю., учителя начальных классов.

5. Назначить ответственным организатором за работу с личным кабинетом на сайте ФИС ОКО Лапину Н.В.

6. Классным руководителям 5,6,7,8,9-х классов сформировать списки обучающихся, принимающих участие в ВПР.

7. Лапиной Н.В., Осиповой Л.А., Федотовой Р.Н., Сулеймановой А.С. своевременно выполнять загрузку результатов в личный кабинет на ФИС ОКО.

8. Ответственному организатору проведения ВПР в 5-9-х классах Лапиной Н.В.:

- обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до одного дня проведения работы согласно графику проведения ВПР-2022;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов по плану-графику проведения ВПР-2022;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по плану-графику проведения ВПР-2022;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР (приложение 1).
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Лапиной Н.В. и классным руководителям 5-9-х классов заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 7).

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно графику проведения ВПР (приложение 1):

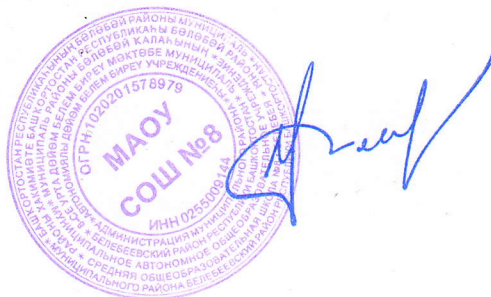
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора Лапиной Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов;
- обеспечить хранение работ участников.

12. Назначить Мурзакову Е.В., учителя русского языка и литературы, членом экспертной комиссии для осуществления качественной перепроверки работ обучающихся в МАОУ СОШ № 15 г. Белебея согласно графику (приложение 8).

13. Ответственность и общее руководство по проведению Всероссийских проверочных работ возложить на зам. директора по УВР Тарасову Н.Н.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Й.Г. Болих